



SWEetCode

Verbale Interno

2023-11-22

Responsabile

Ciriolo I.

Verificatore

Orlandi G.

Segretario di Riunione

Ciriolo I.



INTESTAZIONE

Data

2023-11-22

Ora Inizio

16:00

Ora Fine

17:00

Luogo

Piattaforma Discord

REVISIONE DELLE AZIONI

1. Feedback da parte dei componenti del team riguardo il primo sprint appena conclusosi;
2. Revisione dei compiti attribuiti ai diversi ruoli;
3. Revisione delle tecnologie proposte all'azienda;
4. Revisione delle dinamiche per il passaggio dei ruoli.

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.
Campese M.
Ciriolo I.
Dugo A.
Feltrin E.
Michelon R.
Orlandi G.

ORDINE DEL GIORNO

1. Assegnazione dei ruoli per il nuovo sprint;
2. Confronto e scambio di opinioni riguardo la riunione con l'azienda appena terminata;
3. Definizione ed assegnazione di nuovi task;
4. Discussione con relative decisioni sulla gestione delle *milestone*;
5. Scambio di idee per la realizzazione del PoC e formulazione di eventuali quesiti da porre al docente al riguardo.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

1. Il team ha assegnato i ruoli che i membri assumeranno per il secondo sprint di lavoro. Sono stati definiti nel modo seguente:
 - Amministratore: Campese M.;
 - Analista: Bresolin G.;
 - Progettista: Dugo A.;
 - Programmatori: Feltrin E., Michelin R.;
 - Responsabile: Ciriolo I.;
 - Verificatore: Orlandi G.
2. Il team ha discusso della riunione appena conclusa con l'azienda, in particolar modo sottolineando le possibili difficoltà che lo studio ed il testing di più modelli di apprendimento in modo parallelo porteranno alla luce. Trattandosi di un carico di lavoro abbastanza elevato tutti i membri del team parteciperanno attivamente a tale compito, che verrà suddiviso dai programmatori in modo bilanciato (non dovrà gravare sul lavoro individuale dei singoli ruoli);
3. Sono state assegnati ad ogni membro i task riportati in 'Azioni da intraprendere', tenendo conto del fatto che ne verranno assegnati di nuovi con l'avanzare dei giorni;
4. Dopo una breve discussione sulla gestione delle *milestone* del team, si è presa la decisione consigliata dall'analista Bresolin G., riportata in 'Decisioni';
5. Il team ha infine discusso di una possibile struttura del PoC ed ha incontrato l'esigenza di chiedere al docente come sarebbe possibile rendere evidente l'architettura software nel codice, da dove cominciare per farlo e come selezionare un pattern più adeguato rispetto ad altri.



DECISIONI

Decisioni prese durante la discussione

1. Da questa riunione in poi i verbali (sia interni che esterni) saranno redatti dal Responsabile di progetto per quello sprint;
2. Il nome della *milestone* *RTB-Analisi dei requisiti* verrà mutato in *RTB-AdR: Bounded* al fine di segnalarne il rispettivo stato di progresso (bisogni macro chiari e meccanismi di gestione dei requisiti fissati). Una volta conclusa tale *milestone* verrà aperta la successiva con il corrispondente stato di progresso (*Coherent*).



AZIONI DA INTRAPRENDERE

Task Jira	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
SWE-59	Stesura verbale riunione	Ciriolo I.	Orlandi G.	2023 - 11 - 28
SWE-63	Completamento diagrammi Casi d'Uso con relativa stesura di 'Analisi dei requisiti'	Bresolin G.	Orlandi G.	2023 - 11 - 28
Nessuna	Assegnazione materiale per lo studio individuale delle tecnologie	Dugo A.	Team	2023 - 11 - 28
Nessuna	Studio e testing di tecnologie concordate con l'azienda	Dugo A. Feltrin E. Michelon R.	Team	2023 - 11 - 29
SWE-41	Prima stesura 'Glossario'	Campese M.	Orlandi G.	2023 - 11 - 29
SWE-66	Prima stesura 'Piano di qualifica'	Ciriolo I.	Orlandi G.	2023 - 12 - 13

ALTRO

Prossima Riunione

La prossima riunione interna è programmata per il 2023-11-27 alle ore 14:00.